

# 有明アリーナ管理運営事業 公表資料 新旧対照表

- 要求水準書、様式集、協定書(案)、契約書(案)について、平成30年10月31日修正案からの修正事項をお示しします。
- 募集要項、選定基準については、平成30年10月31日修正案からの修正事項はありません。
- 用語については、募集要項「(用語の定義)」と同様とします。

平成30年12月  
東京都

■要求水準書 新旧対照表

No.	資料名	タイトル	該当箇所						修正前	修正後
			頁	第●	●	(●)	○数字	(カ)		
1	要求水準書	休館日及び開館時間	20	第4	2	(2)	①	・夜間等、開館時間以外の利用者及び来館者の出入りについては、安全管理に十分配慮した上で対応すること。	・夜間等、開館時間以外の利用者及び来館者等の出入りについては、安全管理に十分配慮した上で対応すること。	
2	要求水準書	その他	26	第5	2	(2)	⑥	・類似施設をはじめ、周辺施設の管理者・運営者と情報交換を行い、利用者及び来館者の利便性向上を図ること。	・類似施設をはじめ、周辺施設の管理者・運営者と情報交換を行い、利用者及び来館者等の利便性向上を図ること。	
3	要求水準書	ジム・スタジオ等運營業務	27	第5	2	(3)		・運営権者は、利用者及び来館者から、利用規則に定めた利用料金を徴収することができる。 ・利用者及び来館者の利便性を損ねることのないよう利用規則及び利用料金を定めるとともに、円滑に利用できるよう、配慮を行うこと。	・運営権者は、利用者及び来館者等から、利用規則に定めた利用料金を徴収することができる。 ・利用者及び来館者等の利便性を損ねることのないよう利用規則及び利用料金を定めるとともに、円滑に利用できるよう、配慮を行うこと。	

■様式集 新旧対照表

No.	資料名	タイトル	該当箇所						修正前	修正後
			頁	第●	●	(●)	○数字	(カナ)		
1	様式集	電子媒体による提出	5	第2	1	(3)			以下については、提案書とともにDVD-Rに各提出書類の電子データを保存して2部提出すること。電子データのファイル形式等は、「2各提出書類の記載要領」で示すとおり、Microsoft社製Word又はExcel(バージョン2010以前)で作成するとともに、全ての様式についてPDF形式でも作成すること。	以下については、提案書とともにDVD-Rに各提出書類の電子データを保存して2部提出すること。電子データのファイル形式等は、「2各提出書類の記載要領」で示すとおり、Microsoft社製Word又はExcel(バージョン2010以前で確認が可能で動作に問題のないもの)で作成するとともに、全ての様式についてPDF形式でも作成すること。
2	様式集	(施設運営戦略に関する提案)用紙	7	第2	2				3-2-3(Excelファイル) A4縦 (1枚)	3-2-3(Excelファイル) A4縦 (枚数自由)
3	様式集		12	第3	5					5 提案書添付書類の提出要領 ・「第1-7 添付書類」に定める書類をA4ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「提案書添付書類」と書き、正1部、副2部提出すること。
4	様式集	様式1-4	16	第3					私は、【(代表企業名)】を代理人と定め、参加表明書の提出日からSPC設立日まで、次の事項を委任いたします。  住所 氏名	私は、下記の者を復代理人と定め、参加表明書の提出日からSPC設立日まで、次の事項を委任いたします。  商号又は名称 所在地 役職 氏名
5	様式集(Excel)	様式3-2-3							利用規則に関する提案 利用料金	利用規則に関する提案 メインアリーナ、サブアリーナのスポーツ利用の利用料金 メインアリーナ、サブアリーナのスポーツ利用以外の利用の施設利用料金 スポーツ利用に関する備品(仮設の木製床、競技用備品等)の利用料金 ジム・スタジオの利用料金
6	様式集(Excel)	様式3-2-3 提案書作成要領							・A4版1枚以内にて作成すること。 ・入場料金区分を細分化する場合は、行を追加して記載すること。 ・同一入場料金区分内で、異なる利用料金を設定する場合(曜日・時間等)は列を追加して記載すること。	・本様式に従い、枚数自由にて作成すること。 ・メインアリーナ、サブアリーナに関する利用料金区分を細分化する場合は、行及び列を追加して記載すること。
7	様式集(Excel)	様式3-3-9 提案書作成要領								・金額は、円単位で入力し、千円単位で表示すること。なお、見やすさを考慮し、フォントサイズを変更しても構わない。
8	様式集(Excel)	様式3-4-3 提案書作成要領								・金額は、円単位で入力し、千円単位で表示すること。なお、見やすさを考慮し、フォントサイズを変更しても構わない。
9	様式集(Excel)	様式3-6-1-1 提案書作成要領								・金額は、円単位で入力し、千円単位で表示すること。なお、見やすさを考慮し、フォントサイズを変更しても構わない。
10	様式集(Excel)	様式3-6-1-2 提案書作成要領								・金額は、円単位で入力し、千円単位で表示すること。なお、見やすさを考慮し、フォントサイズを変更しても構わない。
11	様式集(Excel)	様式3-6-1-3 提案書作成要領								・金額は、円単位で入力し、千円単位で表示すること。なお、見やすさを考慮し、フォントサイズを変更しても構わない。

■協定書(案) 新旧対照表

No.	資料名	タイトル	該当箇所						修正前	修正後
			頁	第●	●	(●)	○数字	(力ナ)		
1	協定書(案)	本協定の有効期間	7	第11					なお、本協定の有効期間の終了にかかわらず、前3条(第9条が引用する第7条第6項第1号及び第2号については当該引用の範囲で)及び第13条の規定の効力は存続するものとする。	なお、本協定の有効期間の終了にかかわらず、前3条(第9条が引用する第7条第6項第1号及び第2号については当該引用の範囲で)及び第14条の規定の効力は存続するものとする。
2	協定書(案)	候補者協力会社の変更	7	第12						(候補者協力会社の変更) 第12条 候補者は、破産その他都がやむを得ないと認める理由により候補者協力会社の変更を行おうとするときは、書面による都の事前の承認を受けるものとする。候補者は、都の承認を受けたときは、都が定める手続により候補者協力会社を変更する。

■契約書(案) 新旧対照表

No.	資料名	タイトル	該当箇所						修正前	修正後
			頁	第●	●	(●)	○数字	(カナ)		
1	契約書(案)	運営権対象施設の引渡し	14	第44	2				運営権者は、前項による本施設の引渡しの際に、都の立会いの上、本施設の状態を確認し、不具合等を認めるときは、これを都に申し立てることができる。	運営権者は、前項による本施設の引渡しの際に、都の立会いの上、本施設の状態を確認し、不具合や提案書提出までに都が示した図面等との齟齬で運営に著しく支障が生じるものを認めるときは、これを都に申し立てることができる。
2	契約書(案)	運営権対象施設の引渡し	14	第44	3				都は、前項の申立てがあったときは、申立てに係る施設の不具合等を確認し、申立てが相当と認めるときは、適切な措置をとるものとする。	都は、前項の申立てがあったときは、申立てに係る施設の不具合や提案書提出までに都が示した図面等との齟齬で運営に著しく支障が生じるものを確認し、申立てが相当と認めるときは、運営権者と協議を行い、適切な措置をとるものとする。