

オリンピック・パラリンピック準備局アシスタント職募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	オリンピック・パラリンピック準備局アシスタント職員（困難業務）
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
採用予定人数	1 人
任用期間	令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 5 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	オリンピック・パラリンピック準備局大会施設部調整課 （新宿区西新宿 2－8－1 都庁第一本庁舎 14 階南側） ※フロア移転により、同庁舎の別フロアとなる場合があります。 ※業務の都合により、出張を命じる場合があります。この場合、旅費は別途実費にて支給します。
職務内容	(1) 経理事務補助 (2) 旅費管理事務補助 (3) 出退勤管理事務補助 (4) 超勤管理事務補助 (5) 休暇管理事務補助 (6) 文書・資料作成及び整理業務 (7) パソコン入力作業 (8) 郵便物発送業務 (9) 必要書類のコピー業務 (10) 執務室内及び周辺の環境整備 (11) 情報収集及び情報発信 (12) 会議議事録作成 (13) 一般的な問い合わせ対応 (14) 会議等の実施補助 (15) 秘書業務補助 (16) その他オリンピック・パラリンピックに関する事務補助業務
応募資格・求められる能力	(1) 知識・情報の活用 ・パソコン（Excel、Word、PowerPoint 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる ・個人情報保護及び情報セキュリティ対策の重要性を認識し、誠実に業務に取り組み、正確な事務処理ができる (2) 接遇

	・相手の考えや行動を理解し、好感を与える親切、丁寧な対応を行うことができる ・窓口や電話応対において、丁寧・誠実な接遇を行うことができる ・苦情、相談等に対し、適切に対応する応用力、判断力を有する (3) コミュニケーション力 ・上司や同僚に適切に報告・連絡・相談を行うことができる ・自分の考えや組織の方針を分かりやすく説明し、円滑に折衝・調整することができる ・関係機関と円滑な連絡調整を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有する (4) 取組姿勢 ・明るく朗らかに、何事にも前向きに取り組むことができる ・協調性があり、業務に対し強い責任感がある ・服務規律及び職場ルールを遵守して業務に取り組むことができる ・組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができる (5) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できること
勤務日数	月 16 日（土日、祝日を除く。）
勤務時間	本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとします。 なお、新型コロナウイルス感染症の拡大状況を踏まえ、当面の間、原則（5）となります。 (1) 午前 8 時から午後 4 時 45 分まで (2) 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで (3) 午前 9 時から午後 5 時 45 分まで (4) 午前 9 時 30 分から午後 6 時 15 分まで (5) 午前 10 時から午後 6 時 45 分まで ※業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務がある場合があります。 ※上記の勤務時間以外の時間帯に勤務を割り振る場合があります。
休憩時間	12 時 00 分から 13 時 00 分まで ※業務の都合により変更を依頼することがあります。
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※)、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇 (無給) 育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※) ※一定の要件を満たす場合

報酬額	時間額 1,400円（改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限2,600円/日） ※基準日（6月1日及び12月1日）に在籍し、かつ、会計年度内で6月以上の任用期間がある場合、期末手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等の加入 あり
応募方法等	申込書類を下記問い合わせ先に郵送または持参してください。 申込書類は、選考及び採用の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、申込書類は返却しません。 （１）申込書類 ア 会計年度任用職員申込書 イ 作文 ・課題 あなたが思うこれからの公務員に求められること ・文字数 400～600字程度 ウ 返信用封筒1通 （可否通知等の郵送先住所と氏名を書き、84円切手を貼付してください。） （２）申込期限 令和4年1月28日（金曜日）17時（必着） ※持参の場合は申込期間の平日10時から18時まで （３）留意事項 ア 申込書類は、自筆またはデータ入力にて作成してください。 イ メールでの申し込みは受け付けておりません。 ウ 電話番号については、日中も含めて確実に連絡が取れる番号を記載してください。 エ 住所については、現住所（郵便の届く住所）を記載してください。
選考方法	（１）第一次選考 書類選考を実施 （２）第二次選考 第一次選考合格者について、面接を実施 （令和4年2月7日（月曜日）に実施予定） ※（１）、（２）ともに、可否結果については本人宛郵送により通知します。 ※電話連絡をさせていただく場合もあります。また、選考経過及び結果に関する問い合わせには、一切応じませんので御了承ください。
問い合わせ	〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 都庁第一本庁舎14階南側 オリンピック・パラリンピック準備局大会施設部調整課（調整担当） 電話 03-5388-2179（直通）、都庁内線 38-411