利用規則に関する提案 【様式3-2-3】

メインアリーナ、サブアリーナのスポーツ利用の利用料金

利用者が設定・徴収する入場料金	利用料金
メインアリーナ、サブアリーナのスポーツ利用以外の利用の	の施設利用料金
スポーツ利用に関する備品(仮設の木製床、競技用備品等	等)の利用料金
ジム・スタジオの利用料金	

- ・本様式に従い、枚数自由にて作成すること。
- ・メインアリーナ、サブアリーナに関する利用料金区分を細分化する場合は、行及び列を追加して記載すること。

運営権者による追加投資に関する提案

#### 投資計画

投資計画		_																										単位:円
事業年度	地中令計解	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	2043年度	2044年度	2045年度
(運営期間)	── 期中合計額			1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度	13年度	14年度	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
運営権者による追加投資																												
備品調達																												
(その他の投資)																												
(その他の投資)																												
(その他の投資)																												

【様式3-3-9】

- ・A3版1枚以内にて作成すること。
- ・各項目については可能な限り詳細に記載すること。必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・消費税及び地方消費税は含めないこと。
- ・物価変動は見込まないこと。
- ・金額は、円単位で入力し、千円単位で表示すること。なお、見やすさを考慮し、フォントサイズを変更しても構わない。

#### 投資計画の内容

投具計画の内谷	
投資計画	計画の具体的内容・費用の算出根拠
運営権者による追加投資	
備品調達	
(その他の投資)	
(その他の投資)	
(その他の投資)	

- ・A4版2枚以内にて作成すること。
- •様式3-3-9に記載した運営権者が実施する投資計画について投資の具体的内容や算出根拠を記載すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・記載に当たっては単価や数量等の算出根拠を可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。
- ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。

【様式3-4-3】 修繕業務に関する提案

## 長期修繕計画表

明修繕計画表																												単位:
事業年度	期中合計額	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度 4年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	2043年度	2044年度	2045年
(運営期間)	为中口前领			1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度	13年度	14年度	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
構造 <b>屋根</b>																												
<b>全</b> 仅																												
外壁																												
外構																												
±																												
屋根•屋上																												
5					<b></b>			<b></b>			ļ					<b></b>												
<b>为</b> 部																												
																<u> </u>												
						<b></b>																						
		<b></b>		<b> </b>		<b>†</b>		<b>†</b>		h						<b></b>											<b></b>	<b>†</b>
 ト構																												
PT <del>再</del>			<b>.</b>																			 						
Ē																												
(A 1   1   Cha 1   The life			ļ		ļ																							
給排水衛生設備 																												
3										•																		
																												<b></b>
中央監視設備																												
5																												
				<b></b>													<b></b>											<b></b>
			<del>                                     </del>		<del>                                     </del>	-	1	-																			<b>-</b>	
早降機設備 			<b></b>		<b></b>	ļ		<b>_</b>			ļ					<u> </u>	<b> </b>						<b> </b>				<b></b>	<b></b>
												<u> </u>																<u> </u>
_ <del>.</del>																												Ī
			<b></b>		<b></b>			<b></b>															<b></b>				<b></b>	
		<b>.</b>	<b></b>		<b></b>	<b></b>		<b></b>		 	<b> </b>					<b> </b>	<b> </b>	<b> </b>			<b></b>	l	<b> </b>				<b></b>	ļ
						ļ		<b>_</b>																				<b></b>
												ļ																
																												<u></u>
						<b>†</b>		<b>†</b>																				<b>†</b>
						<b></b>		<b></b>				<b> </b>				<b></b>	<b></b>						<b></b>				<b></b>	<b> </b>
		<b> </b>		1		-	+																					
<u>:</u>		<b>.</b>	<b></b>	.	<b></b>	<b></b>		<b></b>			<b> </b>					<b> </b>	<b> </b>	<b> </b>			<b></b>	<b></b>	<b> </b>				<b></b>	
																												ļ
												<u> </u>																<u> </u>
				Ī				T				<u> </u>				T											I	Ţ''''
- <b>\$</b>	1		ł			1	+	<b>.</b>								-						<b></b>		1			1	

- ・A3版1枚以内にて作成すること。
- ・各項目については可能な限り詳細に記載すること。必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・消費税及び地方消費税は含めないこと。
- ・物価変動は見込まないこと。
- ・金額は、円単位で入力し、千円単位で表示すること。なお、見やすさを考慮し、フォントサイズを変更しても構わない。

修繕業務に関する提案 【様式3-4-4】

長期修繕計画補足資料

	費目	業務内容·費用等
建:		
	構造	
	屋根	
	外壁	
	外構	
設		
	屋根・屋上	
	外部	
	内部	
	外構	
	電気設備	
	l	
	給排水衛生設備 「	
	空調設備	
	中央監視設備	
	昇降機設備	

- ・A4版2枚以内にて作成すること。
- ・様式3-4-3に記載した修繕業務の内容や費用の算出根拠等を記載すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・記載に当たっては可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。
- ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。

【様式3-6-1-1】 事業収支計画に関する提案

## 損益計算書

<u>益計算書</u> 事業年度		2010年度	2020年度	2021年度	2022年度	2022年南	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度	2020年度	2020年度	2020年度	2021年度	2022年度	2022年度	2024年度	2025年由	2026年度	2027年度	2020年度	2020年度	20/0年度	20/1年中	20/12年由	20/2年座	2044年帝	単位: 2045年原
	期中合計額	2019年及	2020年及	1年度	2022年度 2年度	3年度		5年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度	13年度	14年度	15年度	16年度	203/年度	18年度	19年度	2040年度	2041年度	2042年度	2043年度	2044年度 24年度	25年度
業収入				1十戊	2十尺	3千茂	4十段	3十段	0十段	/ 十戊	0十段	3十段	10十尺	11十戊	12十尺	15十段	14十段	15十段	10千段	1/十戌	10十段	19十段	20十段	21十尺	22十段	25十段	24十段	25千段
メインアリーナ																												
利用料金収入																												
イベント利用																												
スポーツ利用																												
(その他収入)																												
イベント利用																												
スポーツ利用																												
サブアリーナ																												
利用料金収入																												
(その他収入)																												
: : / - フ ね: : +																												+
ジム・スタジオ			<b></b>			<b></b>												<u> </u>			<b></b>		<u> </u>	<u> </u>		<u>                                     </u>		,
:		<del>                                     </del>																	<u> </u>									+
						<b>!</b>													<b></b>		<u> </u>							
 附帯施設運営										*				*	*													<del>                                     </del>
(その他収入)																												
業費用																												
人件費																												
維持管理費																												
光熱水費																												
減価償却費																												
追加投資に関するもの																												
本施設の修繕等に関するもの 運営権対価に関するもの																												
(その他)																												
保険料																												+
本施設の賃借料																												1
一般管理費																												1
(その他)																												
業損益(業績連動支払前)																												
業外損益																												
営業外収入						<b></b>																					<u> </u>	
当		<u> </u>	-			-														1	-				-			+
営業外費用 支払金利						<b></b>																						-
<b>人</b>						<b> </b>										<u> </u>			<u> </u>	<b></b>	<u> </u>			<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>	
┃ ⋮ 常損益(業績連動支払前)																												
市頂無(果賴建凱又払前) 績連動支払																												
常損益(業績連動支払後)																												
人税等																												
期利益																												
<u> </u>																												

- ・A3版1枚以内にて作成すること。
- ・各費目については可能な限り詳細に記載すること。
- ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・消費税及び地方消費税は含めないこと。
- ・物価変動は見込まないこと。
- ・準備期間及び維持管理期間に受け付けた予約に関する予約金は対象となるイベント等が開催される年度に収入として計上すること。
- ・別途示す予定の守秘義務対象資料も考慮して、提案を行うこと。 ・金額は、円単位で入力し、千円単位で表示すること。なお、見やすさを考慮し、フォントサイズを変更しても構わない。

【様式3-6-1-2】 事業収支計画に関する提案

キャッシュフロー計質書

キャッシュフロー計算書		_																										単位:円
事業年度	期中合計額	2019年度	2020年度		2022年度	2023年度		2025年度		2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	2043年度	2044年度	2045年度
(運営期間)	粉甲百前頜			1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度	13年度	14年度	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
営業活動によるキャッシュフロー																												
税引前当期利益																												
減価償却費																												
支払利息																												
法人税等の支払額																												
投資活動によるキャッシュフロー																												
運営権者による追加投資																												
備品調達																												
(その他投資に関する支出)																												
運営権対価の支払																												
業績連動支払																												
財務活動によるキャッシュフロー																												
出資金による調達																												
借入による調達																												
借入金の返済																												
配当の支払																												
現金及び現金同等物の増減																												
期首現金及び現金同等物の残高																												
期末現金及び現金同等物の残高																												

借対照表																									_		単位:
事業年度	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度 5年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度 9年度	2030年度	2031年度	2032年度 12年度	2033年度	2034年度 14年度	2035年度	2036年度	2037年度 17年度	2038年度	2039年度 19年度	2040年度 20年度	2041年度	2042年度	2043年度	2044年度	2045年月
(運営期間)			1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度	13年度	14年度	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
産の部					<u> </u>						<u> </u>			<u> </u>								<u> </u>					<u> </u>
流動資産																											
現金預金																											-
固定資産																											
有形固定資産		1			1	+				+				1	+	<u> </u>	+				1					<del> </del>	+
有形回足員性																											
 無形固定資産																											
 責の部																											
流動負債																											
固定負債																											
資産の部																											
株主資本															<u> </u>				<u> </u>								
				<u> </u>	<u> </u>				<u> </u>			<u> </u>		<u> </u>				<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>					-
		·			†					·	†			<b>.</b>	·					<b>†</b>	†	†····					1

- 【提案書作成要領】
  ・A3版1枚以内にて作成すること。
  ・各費目については可能な限り詳細に記載すること。
  ・必要に応じて項目を追加・細分にして作成すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・ 他の様式と登高性を確保すること。
  ・ 消費税及び地方消費税は含めないこと。
  ・ 物価変動は見込まないこと。
  ・ 準備期間及び維持管理期間に受け付けた予約に関する予約金は対象となるイベント等が開催される年度に収入として計上すること。
  ・ 別途示す予定の守秘義務対象資料も考慮して、提案を行うこと。
  ・ 金額は、円単位で入力し、千円単位で表示すること。なお、見やすさを考慮し、フォントサイズを変更しても構わない。

【様式3-6-1-3】 事業収支計画に関する提案

資金調達計画																												単位:円
事業年度	期中合計額	2019年度	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	2024年度	2025年度	2026年度	2027年度	2028年度	2029年度	2030年度	2031年度	2032年度	2033年度	2034年度	2035年度	2036年度	2037年度	2038年度	2039年度	2040年度	2041年度	2042年度	2043年度	2044年度	2045年度
(運営期間)				1年度	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度	8年度	9年度	10年度	11年度	12年度	13年度	14年度	15年度	16年度	17年度	18年度	19年度	20年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度
出資金による調達																												1
(出資者名)																												1
(出資者名)																												1
(出資者名)																												1
借入金による調達																												1
(金融機関等の名称)																												1
(金融機関等の名称)																												1
(金融機関等の名称)																												1
																												1
その他																												1
(調達先の名称)																												1
(調達先の名称)																												1
(調達先の名称)																												1
																												1

出資金明細

山只並う神		
出資名	出資割合	出資者の役割等

借入金明細

旧八亚吩伽	
金融機関等の名称	借入条件

その他の資金調達の明細

<u> </u>	
調達先名	調達条件

- ・A3版1枚以内にて作成すること。
- ・各費目については可能な限り詳細に記載すること。
- ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・消費税及び地方消費税は含めないこと。
- ・物価変動は見込まないこと。
- ・準備期間及び維持管理期間に受け付けた予約に関する予約金は対象となるイベント等が開催される年度に収入として計上すること。
- ・別途示す予定の守秘義務対象資料も考慮して、提案を行うこと。
- ・金額は、円単位で入力し、千円単位で表示すること。なお、見やすさを考慮し、フォントサイズを変更しても構わない。

収入の算出根拠 【様式3-6-2】

費目	算出根拠
メインアリーナ	
利用料金収入	
イベント利用	
スポーツ利用	
(その他収入)	
イベント利用	
スポーツ利用	
サブアリーナ	
利用料金収入	
(その他収入)	
ジム・スタジオ	
備品貸出	
附帯施設運営	
(その他収入)	

- ・A4版3枚以内にて作成すること。
- ・様式3-6-1-1に記載した運営権者の営業収入について算出根拠を記載すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・記載に当たっては単価や稼働日数・稼働率・数量等の算出根拠を可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。
- ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・メインアリーナ及びサブアリーナに関する算出根拠の記載に当たっては、想定するイベント等の開催状況が分かる資料(メインアリーナ及びサブアリーナの活用を含むイベントカレンダー等)を作成すること(様式、枚数は自由)。
- ・事業年度ごとの収入が異なる提案を行う場合、年度ごとの算出根拠を記載すること。

支出の算出根拠 【様式3-6-3】

	費目	算出根拠
人	件費	
維持管理費		
	建築物保守管理費	
	建築設備保守管理費	
	外構施設保守管理費	
	清掃費	
	環境衛生業務費	
	什器備品保守管理費	
	警備費	
	修繕費	
	その他	
光	熱水費	
	電気	
	ガス	
	水道	
	その他	
_	般管理費	
減	価償却費	
	追加投資に関するもの	
	運営権対価に関するもの	
業	績連動支払 :	【様式3-6-5に記載すること】
そ	の他の費用	

- ・A4版3枚以内にて作成すること。
- ・様式3-6-1-1に記載した運営権者の営業費用について算出根拠を記載すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・記載に当たっては単価や数量等の算出根拠を可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・事業年度ごとの支出が異なる提案を行う場合、年度ごとの算出根拠を記載すること。

単位:円

#### 期間中の合計額

運営権対価	
消費税及び地方消費税	
合計	

回	支払対象期間	運営権対価	消費税及び 地方消費税	合計
1	平成33年(2021年)度			
2	平成34年(2022年)度			
3	平成35年(2023年)度			
4	平成36年(2024年)度			
5	平成37年(2025年)度			
6	平成38年(2026年)度			
7	平成39年(2027年)度			
8	平成40年(2028年)度			
9	平成41年(2029年)度			
10	平成42年(2030年)度			
11	平成43年(2031年)度			
12	平成44年(2032年)度			
13	平成45年(2033年)度			
14	平成46年(2034年)度			
15	平成47年(2035年)度			
16	平成48年(2036年)度			
17	平成49年(2037年)度			
18	平成50年(2038年)度			
19	平成51年(2039年)度			
20	平成52年(2040年)度			
21	平成53年(2041年)度			
22	平成54年(2042年)度			
23	平成55年(2043年)度			
24	平成56年(2044年)度			
25	平成57年(2045年)度			

- ・A4版1枚以内にて作成すること。
- ・平成33年(2021年)度については、6月1日に運営期間を開始する前提で算出すること。
- ・2~25回については、均等払いとすること。
- ・消費税及び地方消費税については、各年度の運営権対価に税率の8%を乗じたものを記載すること。
- ・運営権対価の総額に消費税率をかけた金額を支払額とする。端数が出る場合は、 第1回の支払の際に調整を行うこと。

平成 年 月 日

# 募集要項等に関する質問書

「有明アリーナ管理運営事業」に係る募集要項等について、以下のとおり質問を提出します。

団体名	
部署	
氏名	
所在地	
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	

■ VA→ VINI A→		•
【資料名		
	•	- 1

No.	タイトル	該当箇所					質問	
	100.	クイ ドル	頁	第●	•	(●)	○数字	(カナ)
例	0000	1	第1	1	(1)	1	(7)	0000
1								
2								
3								
4								
5								

- ※1 御質問は、簡潔かつ具体的に記入してください。
- ※2 御質問について、個別にはお答えしません。
- ※3 タイトル欄は該当資料の該当箇所のタイトルを記入してください。
- ※4 該当箇所欄の記入に当たっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
- ※5 行が不足する場合には、適宜増やしてください。
- ※6 資料ごとにシートを作成し、該当箇所の順番に並べてください。