

# 令和3年度 障害者スポーツ国際大会開催促進事業実施要綱

3オパ調第240号

令和3年9月30日制定

## (目的)

第1条 この要綱は、都が、都内における障害者スポーツ国際大会の開催を促進するために行う事業（以下「本事業」という。）について、必要な事項を定めることを目的とする。

## (用語の定義)

第2条 この要綱において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるとおりとする。

- (1) 「公益財団法人日本パラスポーツ協会の加盟競技団体」とは、公益財団法人日本パラスポーツ協会定款第52条3項に定める団体をいう。
- (2) 「日本パラリンピック委員会の加盟競技団体」とは、公益財団法人日本パラスポーツ協会定款第46条に定める団体をいう。

## (対象大会)

第3条 本事業の対象となる大会は、次の全ての要件を満たす、障害者スポーツの国際大会とする。

- ア 東京都内での開催が予定されていること。
- イ 公益財団法人日本パラスポーツ協会の加盟競技団体又は日本パラリンピック委員会の加盟競技団体（以下「各加盟団体」という。）が主催、共催又は主管等すること。
- ウ 以下のいずれかを満たすこと。
  - (ア) 参加国数10か国以上（ただし、個人参加種目のない団体競技の大会においては6か国以上）が見込まれること。
  - (イ) 観客数1万人以上が見込まれること。
  - (ウ) その他、障害者スポーツの振興や共生社会の実現に資するものとして、第7条に掲げる選定委員会において特に必要と認められること。
- エ 大会の開催時には、都と連携した障害者スポーツの普及啓発に取り組むこと（体験会の実施やアスリートとの交流など）。
- オ 令和4年1月1日から令和4年3月31日までに開催される大会であること。

2 前項にかかわらず、次に該当する大会は、支援の対象外とする。

- (1) 大会の誘致・開催に当たり、都が開催都市として、この要綱に定めるもの以外の責務（開催都市契約の締結、開催を支持する旨の公文書の作成（都に責任が生じるもの）等をいう。）を負うことが予定されている大会

### （対象団体）

第4条 本事業の対象となる団体は、次の各号のいずれかに該当するものをいう。

ア 各加盟団体

イ 各加盟団体が統括する地方競技団体

ウ 大会の開催準備及び運営に関する事業を目的として設立された団体（大会組織委員会等）

2 前項にかかわらず、次の各号に該当する団体は、この要綱に基づく支援対象団体としない。

(1) 暴力団（東京都暴力団排除条例（平成23年東京都条例第54号。以下「暴排条例」という。）に規定する暴力団をいう。）

(2) 法人その他の団体の代表者、役員または使用人その他の従業者若しくは構成員に暴力団員等（暴力団並びに暴排条例第2条第3号に規定する暴力団員及び暴力団関係者をいう。）に該当する者があるもの

(3) 政治性又は宗教性のある事業を行うもの

(4) 法律、法律に基づく命令、条例及び規則等に違反しているもの

### （事業内容）

第5条 本事業において、都は別表1に掲げる支援を行う。

2 支援対象経費及び対象外経費は別表2に掲げるものとする。

3 別表1に定める経費の支援は、第9条第1項の協定に基づく分担金とする。

### （支援の申請）

第6条 都の支援を受けようとする団体は、あらかじめ指定する期日までに「令和3年度障害者スポーツ国際大会開催促進事業 申請書」（第1号様式）に関係書類を添えて都に提出しなければならない。

2 前項の申請書に添える関係書類は、次のとおりとする。

(1) 事業計画書（第2号様式）

(2) 事業収支計画書（第3号様式）

(3) 大会開催における支援対象経費の支出計画書（第4号様式）

(4) 団体概要（第5号様式）

(5) 誓約書（第6号様式）

(6) 大会開催に関する書類（国際統括競技団体からの公認通知等）

(7) 申請者の定款、規約又はこれらに類するもの

- (8) 申請者の組織体制
  - (9) 申請者の役員名簿
  - (10) 申請者の直近における財務諸表（貸借対照表、損益計算書、財産目録等）
  - (11) 申請者の印鑑証明（ただし、申請日以前3か月以内に発行されたものに限る。申請者が法人格をもたない場合は、「使用印鑑届」（第7号様式）を提出すること。）
  - (12) その他、都が必要と認める書類
- 2 本事業の内容により都が必要がないと認めるときは、第1項の規定による申請書に記載すべき事項の一部又は前2項の規定による関係書類の一部を省略することができる。
- 3 原則として、申請は一団体につき、一大会のみとする。ただし、同時期に開催するなど、複数の大会を一体のものとして開催する場合は一大会とみなし、申請することができるものとする。

### **（支援大会の選定）**

- 第7条 都は、申請のあった大会について、別途定める選定委員会における審査結果を踏まえ、予算の範囲内において支援大会を選定する。
- 2 都は、前項の定めにより選定した支援大会を公表することができる。

### **（選定結果の通知）**

- 第8条 都は、前条により行った選定結果を、「令和3年度障害者スポーツ国際大会開催促進事業審査結果通知書」（第8号様式）により申請のあった全ての団体に対し通知する。

### **（協定の締結）**

- 第9条 支援大会として選定された大会の申請者（以下「被支援団体」という。）は、大会の開催に向けて都と相互に協力して取り組むことについて、都と協定を締結するものとする。
- 2 前項の場合において、都が求める場合には、被支援団体は支援大会の関係者（主催者又は共催者等）との連名により協定を締結するものとする。
- 3 前2項に定める手続に際して、都は、必要に応じ、被支援団体に対し追加書類の提出を求めることができる。

### **（分担金の減額）**

- 第10条 都は、第5条第2項の規定にかかわらず、次の各号のいずれかに該当した場合は、分担金の全部又は一部を減額することができる。
- (1) 被支援団体が、事業計画書に記載する事項のうち全部又は一部を実施しなかったとき。
  - (2) 被支援団体が、第9条に基づく協定に反して事務を処理したとき。

### (経理)

- 第11条 本事業の経理は、第6条第2項第2号に定める事業収支計画書に基づき、被支援団体が行う。
- 2 被支援団体は、本事業の経費と他の経費とを区分して処理する。
  - 3 都は、前項に定める本事業の経費について、被支援団体に対して随時、帳簿等の閲覧を求めることができる。
  - 4 被支援団体は、帳簿その他の関係書類を本事業の実施期間の属する都の会計年度終了後、5年間保存しなければならない。

### (報告)

- 第12条 被支援団体は、大会終了後又は都の事業年度終了後1月以内に、事業報告書、収支報告書、分担金充当報告書その他都が必要と認めた書類を第9号様式により都に提出する。

### (解除)

- 第13条 都は、被支援団体の事業運営において、都の支援対象事業として適正を欠く行為があったときは、第9条に基づく協定を解除することができる。
- 2 前項の規定に基づき、都が協定を解除したことにより被支援団体に損害が生じても、都は、その賠償の責めを負わない。

### (分担金の支払い)

- 第14条 都は、第12条の規定による書類の提出を受けた場合において、その内容を精査し適正と認めたときは、分担金の額を確定し被支援団体に通知する。
- 2 被支援団体は、前項で確定した分担金の額を記載した請求書を都へ提出する。
  - 3 被支援団体は、前項の請求を行うに当たっては、スポーツ庁が策定したスポーツ団体のガバナンスコードの遵守状況について自己説明及び公表を行うものとする。

### (分担金の返還)

- 第15条 都は、次の各号のいずれかに該当した場合は、期日を定めて分担金の一部又は全部の返還を命じる。
- (1) 都が第10条の規定により分担金を減額した場合において、既に被支援団体にその額を超える分担金が支出されているとき。
  - (2) 都が第13条の規定により協定を解除した場合において、既に被支援団体に分担金が支出されているとき。

### (違約加算金または延滞金)

- 第16条 都が前条第1号又は第2号の規定により被支援団体に分担金の返還を命じた場合（ただし、同条第1号の規定による場合は、被支援団体の責めによらずに第10条第

- 1号に該当した場合を除く。)においては、被支援団体はその命令に係る分担金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該分担金の額(その一部を納付した場合におけるその後の期間については、既納額を控除した額)につき、年10.95パーセントの割合で計算した違約加算金(100円未満の場合を除く。)を納付する。
- 2 都が被支援団体に対し、分担金の返還を命じた場合において、被支援団体がこれを期日までに納付しなかったときは、被支援団体は当該期日の翌日から納付の日までの日数に応じ、その未納付額につき、年10.95パーセントの割合で計算した延滞金(100円未満の場合を除く。)を納付する。

### (延滞金及び違約加算金の計算)

- 第17条 都が前条第1項の規定により被支援団体に違約加算金の納付を命じた場合において、被支援団体の納付した金額が返還を命じた分担金の額に達するまでは、その納付金額は、まず当該返還を命じた分担金の額に充てるものとする。
- 2 都が前条第2項の規定により被支援団体に延滞金の納付を命じた場合において、返還を命じた分担金の未納付額の一部が納付されたときは、当該納付の日の翌日以後の期間に係る延滞金の計算の基礎となるべき未納付額は、その納付金額を控除した額によるものとする。

### (安全確保)

- 第18条 大会の開催時に、被支援団体は、その運営に関し、参加者等の安全確保に十分配慮するものとし、万一事故等が発生したときは、自らの責任において対応するものとする。
- 2 被支援団体は、大会の運営に関し、東京都新型コロナウイルス感染症対策条例(令和2年東京都条例第53号)に基づき、東京都等が定めた新型コロナウイルス感染症のまん延の防止のための指針(ガイドライン)を遵守し、東京都が定めた「感染防止徹底宣言ステッカー」を掲示するものとする。

### (個人情報の取扱い)

- 第19条 都及び被支援団体が、分担業務により取得した個人情報(以下「取得個人情報」という。)は、各々が保有する個人情報とする。
- 2 都及び被支援団体は、各々が保有する取得個人情報を、相互に共同して利用する。この際、都及び被支援団体は、共同して利用する取得個人情報の項目、都及び被支援団体において共同して利用する旨、共同して利用する目的及び当該個人情報の管理について責任を有する者について、あらかじめ当該個人情報の本人(当該個人情報によって識別される特定の個人をいう。)が知ることができるよう措置する。
- 3 都及び被支援団体は、各々が保有する取得個人情報及び前項の規定により共同して利用する取得個人情報の取扱いについて、関連法令等を遵守し、適正に管理を行う。
- 4 都又は被支援団体の故意又は過失により事故が生じた場合は、各々の責任及び費用負担によりこれを解決する。

- 5 都又は被支援団体の一方が、他方の保有する取得個人情報の取扱いについて、第三者に委託を行う場合は、当該委託を受ける者及びその者における当該個人情報の取扱いに係る管理状況について、他方に文書で報告する。
- 6 都及び被支援団体は、事業が終了したときは、各々が保有する取得個人情報について、法令等にあらかじめ定められた保存年限に従い保管した後、適正に破棄する。

#### (状況報告)

第20条 都は、本事業の円滑適正な遂行を図るため、必要があると認めるときは、その遂行状況に関し、被支援団体に対し報告させるものとする。

#### (申請内容の変更・取下げ)

第21条 被支援団体は申請内容に変更が生じた場合、または支援を取り下げる場合は、速やかに「令和3年度障害者スポーツ国際大会開催促進事業 申請内容の変更・取下書」(第10号様式)を都に提出し、あらかじめ都の承認を得るものとする。ただし、軽微なものについては、報告をもって代えることができる。

- 2 都は、前項により被支援団体が提出した申請書の内容を審査の上、「令和3年度障害者スポーツ国際大会開催促進事業 申請内容の変更・取下に係る通知書」(第11号様式)により被支援団体に通知する。

#### (事業の全部又は一部の中止)

第22条 被支援団体は、天変地異や不測の事故等、自らの責めによらない事由により、事業の全部又は一部を中止するときは、事前に都と協議するものとする。

- 2 被支援団体の責により、事業の全部又は一部が実施されなかった場合、未実施になったことに伴う経費一切は支援の対象外とする。
- 3 被支援団体は、前2項の規定により事業の全部又は一部を中止したときは、第12条に準じ報告を行うものとする。

#### (東京都名義の使用)

第23条 被支援団体は、都の名義を使用して印刷物等を作成する場合には、事前に原稿を都に提出し、その承認を得るものとする。

- 2 被支援団体は、協賛者等が都の名義を使用して印刷物等を作成する場合には、前項の規定と同様の措置を行うものとする。

#### (その他)

第24条 この要綱に定めのない事項は、これを別に定める。

#### 附則

この要綱は、令和3年9月30日から施行する。

別表 1 (支援内容)

	内容
経費の支援	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 1大会当たりの支援の上限額は1,000万円とする。ただし、大会の総経費が2,000万円を下回る場合には、大会の総経費に1/2を乗じた金額を上限額とする。</li> <li>2 対象経費は、支援大会の開催年度におけるものとする。</li> <li>3 本事業の収支決算において、余剰金が生じたときは、その余剰金額を1に規定する額から控除する。</li> <li>4 本事業の収支決算において、欠損金が生じたときは、被支援団体の負担とする。</li> </ol>
その他の支援	<p>次の支援が必要な場合には、都度、都に協議するものとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 東京都名義の使用</li> <li>2 東京都広報媒体による大会PR</li> <li>3 その他</li> </ol>

別表 2 (支援対象経費及び支援対象外経費)

支援対象経費	<p>対象大会の開催に係る会場関係費（会場借上費、会場設営費及び機材費）、警備・安全対策費（コロナ対策費を含む）、競技運営費、広報宣伝費、その他大会開催に不可欠な経費。ただし、使途が明示された補助金その他の収入を含まないものとする。</p>
支援対象外経費	<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 被支援団体の責により大会が未開催となったことに伴い生じた経費</li> <li>(2) 事業目的に照らし、都の事業として支援することが適当でないと認められる経費</li> </ol>

第1号様式（第6条関係）

（文書番号）

年 月 日

東京都知事 殿

申請者所在地

名称

代表者名

令和3年度 障害者スポーツ国際大会開催促進事業 支援申請書

令和3年度 障害者スポーツ国際大会開催促進事業実施要綱に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 大会名

2 事業の概要

- (1) 事業計画書（第2号様式）
- (2) 事業収支計画書（第3号様式）
- (3) 大会開催における支援対象経費の支出計画書（第4号様式）

添付書類

- 団体概要（第5号様式）
- 誓約書（第6号様式）
- 大会開催に関する書類（国際統括競技団体からの公認通知等）
- 申請者の定款、規約又はこれらに類するもの
- 申請者の組織体制
- 申請者の役員名簿
- 申請者の直近における財務諸表（貸借対照表、損益計算書、財産目録等）
- 申請書に使用した印鑑の印鑑証明（ただし、申請日以前3か月以内に発行されたものに限る。）又は使用印鑑届（申請者が法人格を持たない場合）
- その他都が必要と認める書類





## 2 大会開催時の取組

<p>東京都と連携して行う障害者スポーツ普及啓発の取組</p>	<p>目的：</p> <p>期待される効果：</p> <p>事業内容：</p> <p>参加する都民の人数：</p>
<p>障害者スポーツの普及・発展や共生社会の実現に資する要素</p>	<p>※国内で初となる国際大会の開催や、テレビ放映やWEB配信等による情報発信、障害のある人とない人とが共に参加できる種目の実施等、障害者スポーツの普及・発展や共生社会の実現に寄与する点を記載</p>
<p>関連する東京都の事業</p>	<p>※「東京アスリート認定制度」や「トップアスリート発掘・育成事業」等により都が発掘・育成したアスリートの出場機会があるなど、関連する東京都事業を記載</p>
<p>安全対策 (新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を含む)</p>	

事業収支計画書

(単位：円)

区分	経費区分	事業予算額	内容及び積算内訳（詳細は任意様式による資料添付でも可）
支 出	会場借上費		
	会場設営費・機材費		
	警備・安全対策費		
	競技運営費		
	広報宣伝費		
		小計	0
収 入	自己資金		
	分担金収入（都）		
		小計	0
	収支差額	0	

※ 経費区分については、上記項目のほか、必要に応じて追加可能とする。

大会開催における支援対象経費の支出計画書

1 大会開催における支援対象経費

(単位：円)

令和3年度	
支援対象経費の合計 (A)	支援額(D) (A)*1/2

2 支援対象経費の内訳

(単位：円)

年度	区分	経費区分	事業予算額	内容及び積算内訳（詳細は任意様式による資料添付でも可）
	支援対象経費	会場借上費		
		会場設営費・機材費		
		警備・安全対策費		
		競技運営費		
		広報宣伝費		
		その他		
		合計(A)		※支援対象経費には、用途が明示された補助金その他の収入に相当する額を含まないものとする。

※ 経費区分については、上記項目のほか、必要に応じて追加可能とする。

第5号様式（第6条関係）

団 体 概 要

年 月 日現在

フリガナ		
団 体 名		
フリガナ 代 表 者 名		
フリガナ 所 在 地		〒
担当者 1	所 属	
	フリガナ 氏 名	
	T E L	
	F A X	
	E-Mail	
担当者 2	所 属	
	フリガナ 氏 名	
	T E L	
	F A X	
	E-Mail	
連絡可能時間帯		
休 業 日		
スポーツ団体ガバナンスコードに係るセルフチェックシートによる自己説明及び公表の状況		<input type="checkbox"/> 対応済み（公表 URL : _____） <input type="checkbox"/> その他（ _____ ）



第6号様式（第6条関係）

誓約書

東京都知事 殿

令和3年度障害者スポーツ国際大会開催促進事業実施要綱（以下「要綱」という。）第6条の規定に基づく申請を行うに当たり、当該申請により補助金等の交付を受けようとする者（法人その他の団体にあつては、代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員を含む。）が東京都暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団、同条第3号に規定する暴力団員又は同条第4号に規定する暴力団関係者（以下「暴力団員等」という。）に該当せず、かつ将来にわたっても該当しないことをここに誓約いたします。

また、この誓約に違反又は相違があり、要綱第14条の規定により協定を解除された場合において、要綱第16条第2項の規定に基づき返還を命じられたときは、これに異議なく応じることを誓約いたします。

あわせて、知事が必要と認めた場合には、暴力団員等であるか否かの確認のため、警視庁へ照会がなされることに同意いたします。

年 月 日

住 所

---

氏 名

---

- \* 法人その他の団体にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記入すること。
- \* この誓約書における「暴力団関係者」とは、以下の者をいう。
  - ・ 暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する法人等に所属する者
  - ・ 暴力団員を雇用している者
  - ・ 暴力団又は暴力団員を不当に利用していると認められる者
  - ・ 暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められる者
  - ・ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者

第7号様式（第6条関係）

（文書番号）

年 月 日

東京都知事 殿

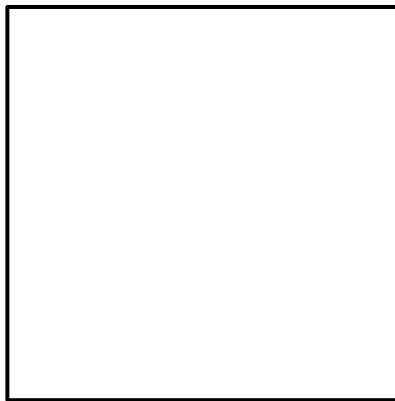
申請者所在地

名称

代表者名

## 使用印鑑届

令和3年度 障害者スポーツ国際大会開催促進事業の申請等手続きに当たっては、下欄  
押印の印鑑を使用します。





第8号様式（第8条関係）

年 月 日

殿

東京都知事  
小池 百合子

令和3年度障害者スポーツ国際大会開催促進事業審査結果通知書

年 月 日付で申請のあった下記の国際スポーツ大会について、厳正な審査の結果、支援対象大会に選定されましたので、通知します。

記

1 大会名

第8号様式（第8条関係）

年 月 日

殿

東京都知事  
小池 百合子

令和3年度障害者スポーツ国際大会開催促進事業審査結果通知書

年 月 日付で申請のあった下記の国際スポーツ大会について、厳正な審査の結果、支援対象としての選定を見合わせることにしましたので、通知します。

記

1 大会名

東京都知事 殿

申請者所在地

名称

代表者名

令和3年度 障害者スポーツ国際大会開催促進事業（「大会名」）に係る報告書等の提出について

「大会名」について、下記の書類を別紙のとおり提出します。

記

- 1 事業報告書 「大会名」
- 2 収支報告書
- 3 分担金充当報告書
- 4 その他都が必要と認める書類

担当 （団体名） （担当名） （住所） （電話番号、FAX）
--

「 大会名 」開催に係る分担金充当報告書

大会の開催経費（会場借上費、会場設営・機材費、警備・安全対策費、競技運営費、広報宣伝費等）

事項	支出額	都分担金
(1) 会場借上費 ①〇〇〇〇		
(1) 会場借上費 ②〇〇〇〇		
(2) 会場設営・機材費 ①〇〇〇〇		
(2) 会場設営・機材費 ②〇〇〇〇		
(3) 警備・安全対策費 ①〇〇〇〇		
(3) 警備・安全対策費 ②〇〇〇〇		
(4) 競技運営費 ①〇〇〇〇		
(4) 競技運営費 ②〇〇〇〇		
(5) 広報宣伝費 ①〇〇〇〇		
(5) 広報宣伝費 ②〇〇〇〇		
(6) その他 ①〇〇〇〇		
(6) その他 ②〇〇〇〇		
合計	0	0

東 京 都 知 事 殿

申請者所在地

名称

代表者名

令和 3 年度 障害者スポーツ国際大会開催促進事業 申請内容の変更・取下書

年 月 日付 第 号で支援対象に選定された国際スポーツ大会（大会名）の事業内容について、下記のとおり（変更・取下）したいので申請します。

記

1 変更・取下する事業内容

2 変更・取下の理由

※変更・取り下げる内容及び理由は、詳細に記入してください。

変更・取下後の事業計画書を添付してください。