

大会開催支援専門員募集要項（会計年度任用職員）

項 目	内 容
職名	大会開催支援専門員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 3 年 1 月 1 日から令和 3 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 3 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務場所	オリンピック・パラリンピック準備局パラリンピック部調整課 （新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 1 4 階） ※勤務場所が変更となる場合もあります。
職務内容	(1) 観戦機会の増加に向けた大会開催支援事業の実施・企画・広報事務等の補助業務 (2) 障害者スポーツ競技団体など関係団体との連絡調整の補助業務 (3) その他、所属長が指示する業務
応募資格・ 求められる能力	(1) 職務を遂行する熱意を有し、東京都のスポーツ振興事業に関心がある。 (2) パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる。 (3) 関係機関と円滑な連絡調整を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有する。 (4) 協調性があり、業務に対し強い責任感がある。 (5) 災害が発生した場合に災害対応の職務に従事できる。
勤務日数	原則月 1 6 日 ※土日及び祝祭日も勤務がある月があります。 ※任用期間中の勤務日数 4 8 日の枠内で、一月ごとに 2 日までの範囲で増減することがあります。
勤務時間	本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとします。 ・ S 勤務 午前 7 時 0 0 分から午後 3 時 4 5 分まで ・ S I 勤務 午前 7 時 3 0 分から午後 4 時 1 5 分まで ・ S II 勤務 午前 8 時 0 0 分から午後 4 時 4 5 分まで ・ A 勤務 午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分まで ・ B 勤務 午前 9 時 0 0 分から午後 5 時 4 5 分まで ・ C 勤務 午前 9 時 3 0 分から午後 6 時 1 5 分まで ・ D 勤務 午前 1 0 時 0 0 分から午後 6 時 4 5 分まで ・ E 勤務 午前 1 0 時 3 0 分から午後 7 時 1 5 分まで ・ F 勤務 午前 1 1 時 0 0 分から午後 7 時 4 5 分まで ※業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務もあります。

休憩時間	本人の意向を踏まえ、所属長の決定により、以下のいずれかとします。 ・ 11時00分から12時00分まで ・ 11時30分から12時30分まで ・ 12時00分から13時00分まで ・ 12時30分から13時30分まで ・ 13時00分から14時00分まで
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇(※) (無給) 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇(※)、生理休暇、短期の介護休暇(※)、介護休暇(※)、介護時間(※)、育児休業(※)、部分休業(※) ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	月額 194,400円(改定される場合あり) 通勤手当相当額を別途支給(上限55,000円/月) 原則として月の1日から末日までの期間分を当月の15日に口座振込により支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等を適用
応募期限	令和2年11月4日(水) 必着 ※持参の場合は午後5時まで
選考方法	(1) 第一次選考 書類審査、作文審査 (2) 第二次選考 第一次選考合格者に対して、主として人物及び識見についての面接を行います。面接日程は以下のうちいずれかを指定します。 令和2年11月19日(木)、20日(金) ※都合により、上記以外の日程を指定する場合がございます。 (3) 選考会場 東京都庁舎内
合否の発表	(1) 第一次選考の結果は、合否にかかわらず、令和2年11月13日(金)頃本人あて通知します。なお、第二次選考対象者には電話にて通知します。 (2) 第二次選考の結果は、合否にかかわらず、令和2年11月27日(金)頃、本人あてに郵送にて通知します。
応募方法等	(1) 応募書類 ・ 「会計年度任用職員申込書(第1号様式)」(別添1参照) ・ 作文 (800字程度) 【テーマ】 「東京2020パラリンピック競技大会に向けて、障害者スポーツの観戦者(テレビ、インターネット等による観戦を含む)を増やすために、都が取り組むべきこと」 ・ 返信用郵便封筒〔定型封筒(長3)〕に住所・氏名・郵便番号を明記の上、244円分(特定記録郵便料金含む。)の返信用郵便切手を貼付すること。

	※応募書類は、選考及び採否の連絡等、採用に関連する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。また、応募書類は返却しません。 ※志望動機欄は必ず記載してください（欄内に書ききれない場合は、別紙でも可）。 ※連絡先として、日中連絡できる電話番号を電話番号欄に記載してください。 ※その他配慮が必要な事項（育児、介護等）がある場合は、必ずその旨を記入（任意様式で結構です）してください。 (2) 応募方法 (1)の書類を入れた封筒に赤字で「大会開催支援専門員 申込」と明記の上、本要項に記載の問合せ先へ持参又は郵送してください。 ※持参の場合は、開庁日の午前9時から午後5時までの受付となります。 ※到達確認のお問合せには対応できません。書留等追跡サービスを御利用ください。
問合せ先	〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号（東京都庁第一庁舎14階南側） 東京都オリンピック・パラリンピック準備局パラリンピック部 調整課調整担当 電話：03-5388-2218 都庁内線38-772