

## 会計年度任用職員募集要項（オリンピック・パラリンピック資産管理専門員）

項 目	内 容
職名	オリンピック・パラリンピック資産管理専門員
任用根拠	地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号
任用期間	令和 2 年 4 月 1 日から令和 3 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4 回を上限として公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、令和 3 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	オリンピック・パラリンピック準備局計画推進部調整課 （新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 1 4 階） ※ フロア移転により、同庁舎の別フロアとなる場合があります。 ※ 業務都合により、出張を命じる場合があります。この場合、旅費は別途実費にて支給します。
職務内容	（1） 東京 2 0 2 0 大会アーカイブ資産*（以下「アーカイブ資産」という。）の保管・管理に関する業務 （2） アーカイブ資産の展示に関する業務 （3） アーカイブ資産の展示意向を有する庁内各局や都内区市町村等への助言・支援に関する業務 （4） アーカイブ資産に関する関係機関との連絡調整補助業務 （5） その他、所属長が指示する業務 ※ 東京 2 0 2 0 大会アーカイブ資産とは、東京 2 0 2 0 大会の準備・運営等に伴って制作・利用された物品や文書等（聖火リレートーチ、競技用備品、公式出版物、運営マニュアル、写真・動画等）のうち、長期的に保存し、後世に受け継いでいく価値のあるものをいう。
応募資格・求められる能力	（1） 学芸員資格を有する。 ※文化財等に関する保管・展示に従事した経験を有することが望ましい。 （2） パソコン（Word、Excel 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができる。 （3） 関係機関と円滑な連絡調整を行うことができるなど、十分なコミュニケーション能力を有する。 （4） 東京 2 0 2 0 大会に関心があり、大会の成功や感動を後世に伝えていくため、組織の一員として、強い責任感を持って業務に取り組む意欲がある。

勤務日数	概ね月16日（年間192日） ※ 土日及び祝日の勤務の可能性がります。
勤務時間	原則9時00分から17時45分までの7時間45分 ※ 業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務がある場合があります。
休憩時間	12時00分から13時00分まで ※ 業務都合により変更を依頼することがあります。
休暇等	（有給） 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇（※） （無給） 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇（※）、生理休暇、短期の介護休暇（※）、介護休暇（※）、介護時間（※）、育児休業（※）、部分休業（※） ※ 一定の要件を満たす場合
報酬額	月額 224,600円 （改定される場合あり） 通勤手当相当額を別途支給（上限55,000円/月） ※ 一定の要件を満たす場合、期末手当を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険等を適用
選考方法	（1）第一次選考 申込書及び提出課題による書類選考 （2）第二次選考 第一次選考合格者について、面接を実施
応募方法	（1）応募受付期間 令和2年2月10日（月曜日）17時まで（必着） （2）応募方法 ・ 郵送又は持参により、上記応募申し込み期限までにお申込みください（持ち込みの場合は、9時から17時まで（土日祝日を除く）の間にお越しください）。 ・ 封筒に赤字で「会計年度任用職員募集要項（オリンピック・パラリンピック資産管理専門員）申込」と明記して応募すること（応募書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください）。 （3）応募書類 ①「会計年度任用職員申込書」 ②提出課題（800字程度） テーマ 「アーカイブ資産を通じて、東京2020大会の成功や感動を後世に伝えていく意義について」 ③返信用郵便封筒 [定型封筒（長3）に住所・氏名・郵便番号を明記の上、返信用郵便切手84円を貼付すること。]

	<p>(4) 申込先</p> <p>〒163-8001 新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都オリンピック・パラリンピック準備局計画推進部 調整課 (調整担当)</p>															
選考スケジュール (予定)	<table> <tr> <td>令和2年1月27日 (月曜日)</td> <td>募集開始</td> </tr> <tr> <td>2月10日 (月曜日)</td> <td>申込締切 (17時必着)</td> </tr> <tr> <td>2月19日 (水曜日) 頃</td> <td>第一次選考結果通知発送 (申込者全員に文書で通知。一次合格者には二次選考について通知。)</td> </tr> <tr> <td>3月 2日 (月曜日)</td> <td rowspan="2">} 第二次選考実施</td> </tr> <tr> <td>3日 (火曜日)</td> </tr> <tr> <td>3月 9日 (月曜日)</td> <td>第二次選考結果通知 (二次選考対象者全員に文書で通知。)</td> </tr> <tr> <td>3月下旬</td> <td>採用手続き</td> </tr> <tr> <td>4月 1日 (水曜日)</td> <td>採用</td> </tr> </table>	令和2年1月27日 (月曜日)	募集開始	2月10日 (月曜日)	申込締切 (17時必着)	2月19日 (水曜日) 頃	第一次選考結果通知発送 (申込者全員に文書で通知。一次合格者には二次選考について通知。)	3月 2日 (月曜日)	} 第二次選考実施	3日 (火曜日)	3月 9日 (月曜日)	第二次選考結果通知 (二次選考対象者全員に文書で通知。)	3月下旬	採用手続き	4月 1日 (水曜日)	採用
令和2年1月27日 (月曜日)	募集開始															
2月10日 (月曜日)	申込締切 (17時必着)															
2月19日 (水曜日) 頃	第一次選考結果通知発送 (申込者全員に文書で通知。一次合格者には二次選考について通知。)															
3月 2日 (月曜日)	} 第二次選考実施															
3日 (火曜日)																
3月 9日 (月曜日)	第二次選考結果通知 (二次選考対象者全員に文書で通知。)															
3月下旬	採用手続き															
4月 1日 (水曜日)	採用															
その他	<p>選考結果の通知は合否のみをお知らせいたします。選考過程での評価等の合否の理由については一切お答えいたしません。採用までに申込書記載事項等を証明する書類の提出を求めることがあります。</p> <p>また、提出いただいた個人情報 は 厳重に管理し、目的以外には使用いたしません。</p>															
問い合わせ	<p>東京都オリンピック・パラリンピック準備局計画推進部調整課調整担当 電話番号：03 (5320) 7807 内線：38-712</p>															