

利用料金

利用者が設定・徴収する入場料金	利用料金

【提案書作成要領】

- ・A4版1枚以内にて作成すること。
- ・入場料金区分を細分化する場合は、行を追加して記載すること。
- ・同一入場料金区分内で、異なる利用料金を設定する場合(曜日・時間等)は列を追加して記載すること。

投資計画の内容

投資計画	計画の具体的内容・費用の算出根拠
運営権者による追加投資	
備品調達	
(その他の投資)	
(その他の投資)	
(その他の投資)	

【提案書作成要領】

- ・A4版2枚以内にて作成すること。
- ・様式3-3-9に記載した運営権者が実施する投資計画について投資の具体的内容や算出根拠を記載すること。
- ・記載に当たっては単価や数量等の算出根拠を可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。
- ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。

長期修繕計画表		単位:円																										
事業年度 (運営期間)	期中合計額	2019年度	2020年度	2021年度 1年度	2022年度 2年度	2023年度 3年度	2024年度 4年度	2025年度 5年度	2026年度 6年度	2027年度 7年度	2028年度 8年度	2029年度 9年度	2030年度 10年度	2031年度 11年度	2032年度 12年度	2033年度 13年度	2034年度 14年度	2035年度 15年度	2036年度 16年度	2037年度 17年度	2038年度 18年度	2039年度 19年度	2040年度 20年度	2041年度 21年度	2042年度 22年度	2043年度 23年度	2044年度 24年度	2045年度 25年度
建築																												
構造																												
屋根																												
外壁																												
外構																												
設備																												
屋根・屋上																												
外部																												
内部																												
外構																												
電気設備																												
給排水衛生設備																												
空調設備																												
中央監視設備																												
昇降機設備																												
合計																												

【提案書作成要領】
 ・A3版1枚以内にて作成すること。
 ・各項目については可能な限り詳細に記載すること。必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
 ・他の様式と整合性を確保すること。
 ・消費税及び地方消費税は含めないこと。
 ・物価変動は見込まないこと。
 ・円未満を四捨五入して計算すること。

長期修繕計画補足資料

費目	業務内容・費用等
建築	
構造	
屋根	
外壁	
外構	
設備	
屋根・屋上	
外部	
内部	
外構	
電気設備	
給排水衛生設備	
空調設備	
中央監視設備	
昇降機設備	

【提案書作成要領】

- ・A4版2枚以内にて作成すること。
- ・様式3-4-3に記載した修繕業務の内容や費用の算出根拠等を記載すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・記載に当たっては可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。
- ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。

損益計算書

単位:円

事業年度 (運営期間)	期中合計額	2019年度	2020年度	2021年度 1年度	2022年度 2年度	2023年度 3年度	2024年度 4年度	2025年度 5年度	2026年度 6年度	2027年度 7年度	2028年度 8年度	2029年度 9年度	2030年度 10年度	2031年度 11年度	2032年度 12年度	2033年度 13年度	2034年度 14年度	2035年度 15年度	2036年度 16年度	2037年度 17年度	2038年度 18年度	2039年度 19年度	2040年度 20年度	2041年度 21年度	2042年度 22年度	2043年度 23年度	2044年度 24年度	2045年度 25年度
営業収入																												
メインアリーナ																												
利用料金収入																												
イベント利用																												
スポーツ利用																												
(その他収入)																												
イベント利用																												
スポーツ利用																												
サブアリーナ																												
利用料金収入																												
(その他収入)																												
ジム・スタジオ																												
備品貸出																												
附帯施設運営																												
(その他収入)																												
営業費用																												
人件費																												
維持管理費																												
光熱水費																												
減価償却費																												
追加投資に関するもの																												
本施設の修繕等に関するもの																												
運営権対価に関するもの																												
(その他)																												
保険料																												
本施設の賃借料																												
一般管理費																												
(その他)																												
営業損益																												
営業外損益																												
営業外収入																												
営業外費用																												
支払金利																												
経常損益																												
法人税等																												
当期利益																												
累積当期利益																												

- 【提案書作成要領】
- ・A3版1枚以内にて作成すること。
 - ・各費目については可能な限り詳細に記載すること。
 - ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
 - ・他の様式と整合性を確保すること。
 - ・消費税及び地方消費税は含めないこと。
 - ・物価変動は見込まないこと。
 - ・準備期間及び維持管理期間に受け付けた予約に関する予約金は対象となるイベント等が開催される年度に収入として計上すること。
 - ・円未満を四捨五入して計算すること。
 - ・別途示す予定の守秘義務対象資料も考慮して、提案を行うこと。

キャッシュフロー計算書 単位:円

事業年度 (運営期間)	期中合計額	2019年度	2020年度	2021年度 1年度	2022年度 2年度	2023年度 3年度	2024年度 4年度	2025年度 5年度	2026年度 6年度	2027年度 7年度	2028年度 8年度	2029年度 9年度	2030年度 10年度	2031年度 11年度	2032年度 12年度	2033年度 13年度	2034年度 14年度	2035年度 15年度	2036年度 16年度	2037年度 17年度	2038年度 18年度	2039年度 19年度	2040年度 20年度	2041年度 21年度	2042年度 22年度	2043年度 23年度	2044年度 24年度	2045年度 25年度
営業活動によるキャッシュフロー																												
税引前当期利益																												
減価償却費																												
支払利息																												
法人税等の支払額																												
投資活動によるキャッシュフロー																												
運営権者による追加投資																												
備品調達 (その他投資に関する支出)																												
運営権対価の支払																												
業績連動支払																												
財務活動によるキャッシュフロー																												
出資金による調達																												
借入による調達																												
借入金返済																												
配当の支払																												
現金及び現金同等物の増減																												
期首現金及び現金同等物の残高																												
期末現金及び現金同等物の残高																												

貸借対照表 単位:円

事業年度 (運営期間)	2019年度	2020年度	2021年度 1年度	2022年度 2年度	2023年度 3年度	2024年度 4年度	2025年度 5年度	2026年度 6年度	2027年度 7年度	2028年度 8年度	2029年度 9年度	2030年度 10年度	2031年度 11年度	2032年度 12年度	2033年度 13年度	2034年度 14年度	2035年度 15年度	2036年度 16年度	2037年度 17年度	2038年度 18年度	2039年度 19年度	2040年度 20年度	2041年度 21年度	2042年度 22年度	2043年度 23年度	2044年度 24年度	2045年度 25年度
資産の部																											
流動資産																											
現金預金																											
固定資産																											
有形固定資産																											
無形固定資産																											
負債の部																											
流動負債																											
固定負債																											
純資産の部																											
株主資本																											

- 【提案書作成要領】
- ・A3版1枚以内にて作成すること。
 - ・各費目については可能な限り詳細に記載すること。
 - ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
 - ・他の様式と整合性を確保すること。
 - ・消費税及び地方消費税は含めないこと。
 - ・物価変動は見込まないこと。
 - ・準備期間及び維持管理期間に受け付けた予約に関する予約金は対象となるイベント等が開催される年度に収入として計上すること。
 - ・円未満を切り捨てて計算すること。
 - ・別途示す予定の守秘義務対象資料も考慮して、提案を行うこと。

資金調達計画

単位:円

事業年度 (運営期間)	期中合計額	2019年度	2020年度	2021年度 1年度	2022年度 2年度	2023年度 3年度	2024年度 4年度	2025年度 5年度	2026年度 6年度	2027年度 7年度	2028年度 8年度	2029年度 9年度	2030年度 10年度	2031年度 11年度	2032年度 12年度	2033年度 13年度	2034年度 14年度	2035年度 15年度	2036年度 16年度	2037年度 17年度	2038年度 18年度	2039年度 19年度	2040年度 20年度	2041年度 21年度	2042年度 22年度	2043年度 23年度	2044年度 24年度	2045年度 25年度
出資金による調達																												
(出資者名)																												
(出資者名)																												
(出資者名)																												
借入金による調達																												
(金融機関等の名称)																												
(金融機関等の名称)																												
(金融機関等の名称)																												
その他																												
(調達先の名称)																												
(調達先の名称)																												
(調達先の名称)																												

出資金明細

出資名	出資割合	出資者の役割等

借入金明細

金融機関等の名称	借入条件

その他の資金調達の明細

調達先名	調達条件

費目	算出根拠
メインアリーナ	
利用料金収入	
イベント利用	
スポーツ利用	
(その他収入)	
イベント利用	
スポーツ利用	
サブアリーナ	
利用料金収入	
(その他収入)	
ジム・スタジオ	
備品貸出	
附帯施設運営	
(その他収入)	

【提案書作成要領】

- ・A4版3枚以内にて作成すること。
- ・様式3-6-1-1に記載した運営権者の営業収入について算出根拠を記載すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・記載に当たっては単価や稼働日数・稼働率・数量等の算出根拠を可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。
- ・必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・メインアリーナ及びサブアリーナに関する算出根拠の記載に当たっては、想定するイベント等の開催状況が分かる資料(メインアリーナ及びサブアリーナの活用を含むイベントカレンダー等)を作成すること(様式自由)。
- ・事業年度ごとの収入が異なる提案を行う場合、年度ごとの算出根拠を記載すること。

費目	算出根拠
人件費	
維持管理費 建築物保守管理費 建築設備保守管理費 外構施設保守管理費 清掃費 環境衛生業務費 什器備品保守管理費 警備費 修繕費 その他	
光熱水費 電気 ガス 水道 その他	
一般管理費	
減価償却費 追加投資に関するもの 運営権対価に関するもの	
運営権対価等 運営権対価 業績連動支払	【様式3-6-5に記載すること】
その他の費用	

【提案書作成要領】

- ・A4版3枚以内にて作成すること。
- ・様式3-6-1-1に記載した運営権者の営業費用について算出根拠を記載すること。
- ・他の様式と整合性を確保すること。
- ・記載に当たっては単価や数量等の算出根拠を可能な限り具体的かつ詳細に記載すること。必要に応じて項目を追加・細分化して作成すること。
- ・事業年度ごとの支出が異なる提案を行う場合、年度ごとの算出根拠を記載すること。

運営権対価に関する提案
(運営権対価支払明細表)

【様式3-7-1】

単位:円

期間中の合計額

運営権対価	
消費税及び地方消費税	
合計	

回	支払対象期間	運営権対価	消費税及び地方消費税	合計
1	平成33年(2021年)度			
2	平成34年(2022年)度			
3	平成35年(2023年)度			
4	平成36年(2024年)度			
5	平成37年(2025年)度			
6	平成38年(2026年)度			
7	平成39年(2027年)度			
8	平成40年(2028年)度			
9	平成41年(2029年)度			
10	平成42年(2030年)度			
11	平成43年(2031年)度			
12	平成44年(2032年)度			
13	平成45年(2033年)度			
14	平成46年(2034年)度			
15	平成47年(2035年)度			
16	平成48年(2036年)度			
17	平成49年(2037年)度			
18	平成50年(2038年)度			
19	平成51年(2039年)度			
20	平成52年(2040年)度			
21	平成53年(2041年)度			
22	平成54年(2042年)度			
23	平成55年(2043年)度			
24	平成56年(2044年)度			
25	平成57年(2045年)度			

【提案書作成要領】

- ・A4版1枚以内にて作成すること。
- ・平成33年(2021年)度については、6月1日に運営期間を開始する前提で算出すること。
- ・2~25回については、均等払いとすること。
- ・消費税及び地方消費税については、各年度の運営権対価に税率の8%を乗じたものを記載すること。

平成 年 月 日

募集要項等に関する質問書

「有明アリーナ管理運営事業」に係る募集要項等について、以下のとおり質問を提出します。

団体名	
部署	
氏名	
所在地	
電話番号	
FAX番号	
E-mailアドレス	

【資料名： _____ 】

No.	タイトル	該当箇所						質問
		頁	第●	●	(●)	○数字	(か)	
例	○○○○	1	第1	1	(1)	①	(7)	○○○○
1								
2								
3								
4								
5								

- ※1 御質問は、簡潔かつ具体的に記入してください。
- ※2 御質問について、個別にはお答えしません。
- ※3 タイトル欄は該当資料の該当箇所のタイトルを記入してください。
- ※4 該当箇所欄の記入に当たっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
- ※5 行が不足する場合には、適宜増やしてください。
- ※6 資料ごとにシートを作成し、該当箇所の順番に並べてください。