

一般職非常勤職員募集要項（国際関係連絡調整専門員）

項 目	内 容
職名	国際関係連絡調整専門員
募集人数	1 名
任用期間	平成 3 1 年 6 月 1 日から平成 3 2 年 3 月 3 1 日まで ※ 任用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、これまでと通算して連続 4 回まで公募によらず再度任用される可能性があります。 なお、期間を定めた任用であり、平成 3 2 年 4 月 1 日以降の任用を保障するものではありません。
勤務職場	オリンピック・パラリンピック準備局総務部企画調整課 （新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都庁第一本庁舎 1 4 階） ※ 勤務場所等が変更となる場合もあります。
職務内容	（1）海外諸都市、各国政府機関及び国際機関等との連絡調整補助業務 （2）業務に資する海外情報の収集・分析業務 （3）資料作成業務 （4）外国要人等対応に関する補助業務（簡易な通訳業務を含む。） （5）その他、所属長が指示する業務
応募資格・ 求められる 能力	（1）海外の関係機関と円滑な連絡調整を行うことができるなど、英語による十分なコミュニケーション能力を有すること ※中国語によるコミュニケーション能力があれば望ましい。 （2）一定程度の英語力（TOEIC 9 0 0 点以上又は TOEFL iBT 1 0 2 点以上（2 年以内のスコアに限る）又はこれと同等の能力）を有すること （3）翻訳に関し高度な知識・技能を有すること （4）英文和訳及び和文英訳における一定期間の業務経験があること （5）日英通訳としての職務経験があれば望ましい （6）外国語が母語の場合は日本語が堪能であり、日本語の資料の読解・作成ができること（概ね日本語能力試験 N 1 レベル以上を目安とする。） （7）外国人の場合、日本で就労ができる在留資格を有すること （8）パソコン（Excel、Word 等）の基本的な操作能力を有し、迅速に業務を遂行することができること （9）一般的かつ国際的なビジネスマナーを有すること （10）東京 2 0 2 0 大会に関心があり、成功に向け組織の一員として、職務が円滑に遂行できるよう協力・調整を積極的に行うことができること
勤務日数	月 1 6 日 ※土日及び祝祭日の勤務の可能性があります。

勤務時間	原則 9 時 0 0 分から 1 7 時 4 5 分までの 7 時間 4 5 分 ※業務の必要上やむを得ない場合、所定勤務時間を超える勤務もあります。
休憩時間	1 2 時 0 0 分から 1 3 時 0 0 分まで ※業務の必要上やむを得ない場合、時間がずれる場合があります。
休暇等	(有給) 年次有給休暇、公民権行使等休暇、慶弔休暇、夏季休暇 (無給) 妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業
報酬額	月額 3 3 8, 1 0 0 円 通勤手当相当額を別途支給 (上限 5 5, 0 0 0 円/月)
社会保険	健康保健、厚生年金保険、雇用保険等を適用
選考方法	(1) 第一次選考 申込書及び提出課題による書類選考 (2) 第二次選考 面接
応募方法	(1) 応募受付期間 平成 3 1 年 4 月 2 2 日 (月曜日) 1 7 時まで (必着) (2) 応募方法 ・郵送又は持参により、上記応募申込期限までにお申込みください (持ち込みの場合は、9 時から 1 7 時まで (土日祝日を除く) の間にお越しください。) ・封筒に赤字で「一般職非常勤職員 (国際関係連絡調整専門員) 申込」と明記して応募すること (応募書類は返却しませんので、あらかじめ御了承ください。) ・提出課題は、ワード等で作成したものを提出してください (手書き不可)。 (3) 応募書類 ①「一般職非常勤職員申込書」 ②一定程度の英語力 (TOEIC 9 0 0 点以上又は TOEFL iBT 1 0 2 点以上 (2 年以内のスコアに限る)) 又はこれと同等の能力を有していることを証する書類の写し ③提出課題: 別紙「提出課題」を参照ください。 ④返信用郵便封筒 [定型封筒 (長 3) に住所・氏名・郵便番号を明記の上、返信用郵便切手 8 2 円を貼付すること。 (4) 申込先 〒1 6 3 - 8 0 0 1 新宿区西新宿二丁目 8 番 1 号 東京都オリンピック・パラリンピック準備局総務部総務課 人事担当
選考スケジュール (予定)	平成 3 1 年 3 月 2 0 日 (水曜日) 募集開始 4 月 2 2 日 (月曜日) 申込締切 (1 7 時必着) 4 月 2 4 日 (水曜日) 頃 第一次選考結果通知発送 (申込者全員に文書で通知。 一次合格者には二次選考について通知。)

	5月 8日（水曜日） 9日（木曜日） } 第二次選考実施（予定）
	5月中旬 第二次選考結果通知（二次選考対象者全員に文書で通知。） 5月22日（水曜日） 採用手続き 6月 1日（土曜日） 採用日 6月 3日（月曜日） 勤務開始日
その他	選考結果の通知は合否のみをお知らせいたします。選考過程での評価等の合否の理由については、一切お答えいたしません。採用までに、申込書記載事項等を証明する書類の提出を求める可能性があります。 また、提供いただいた個人情報は、厳重に管理し、目的以外には使用いたしません。 なお、法改正に伴い、平成32（2020）年度から。会計年度任用職員制度の導入等の制度改正を予定しています。詳細は、お問い合わせください。
問い合わせ	東京都オリンピック・パラリンピック準備局総務部総務課人事担当 電話番号：03（5388）2159 内線：38－115