



# メディア関係者輸送サービスにおける新型コロナウイルス感染防止対策について

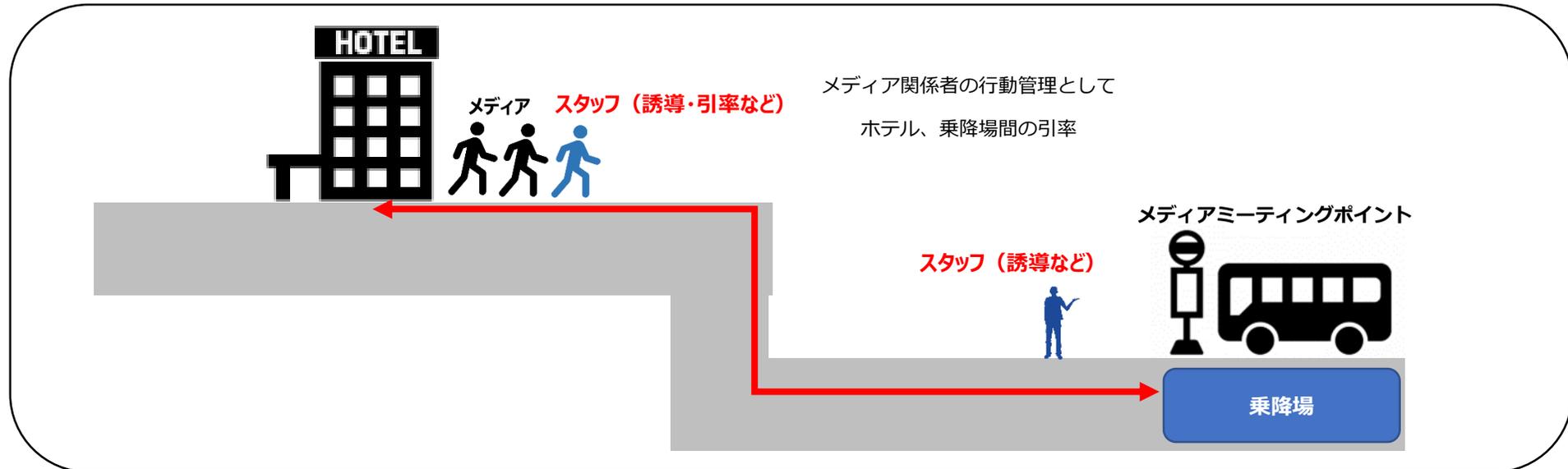
Tokyo 2020 輸送局 輸送調整部 会場輸送統括課

2021年7月8日

# コロナ対策の基本的な考え方（メディア関係者）

- 入国後14日間の用務先を予め指定し、用務先として認める施設と移動手段には十分な防疫措置が実施されることが必要
- 入国後14日間は公共交通機関を原則として使用せず、移動手段は組織委員会提供車など、必要な防疫対策が措置された車両に限定
  - ※新型コロナウイルス感染症対策調整会議（令和3年4月28日）およびプレイブック プレス編より
- ホテルから用務先までの防疫措置は、連続して実施されるべきものであり、以下の対応を実施
  - ・ホテル～乗降場間の移動距離の最小化、行動管理（ミーティングポイントの細分化）
  - ・乗降場における一般歩行者との交錯の防止（誘導・引率）

## コロナ対策イメージ



# 業務委託概要

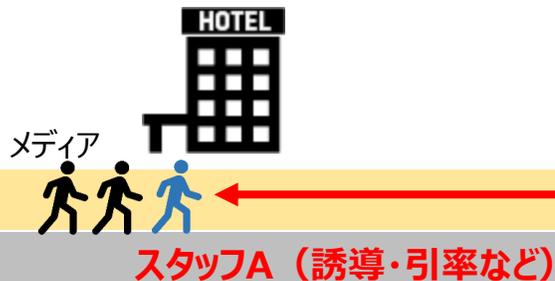
ホテル・乗降場間のコロナ対策を以下の通り実施する。

<b>件名</b>	会場輸送における新型コロナウイルス感染防止業務委託
<b>契約期間</b>	2021年7月～2021年9月30日
<b>主な業務内容</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ホテルロビー等へのメディアの招集と人数確認</li><li>・ホテル～乗降場間の引率、違反行為（移動中の別行動等）があった場合の注意</li><li>・バス乗車時の整列（フィジカル・ディスタンス確保）、歩行者との交錯防止、交通誘導</li><li>・バスダイヤの把握、運行状況の確認、各乗降場・競技会場等との連携</li></ul>

# コロナ対策を踏まえたスタッフの業務内容の考え方

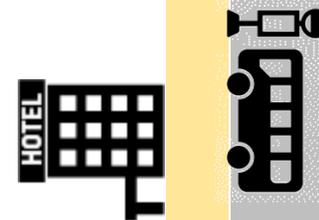
## スタッフA（誘導・引率など） 業務内容

- ※交通量が多い車道部等を誘導する場合等は有資格者を配置
- ・ホテルロビー等へのメディアの招集と人数確認
- ・アクレディチェック
- ・ホテル、乗降場間の引率、違反行為（移動中の別行動等）があった場合の注意、メディア受入れ責任者への通報
- ・バス乗車時の整列（フィジカル・ディスタンス確保）、歩行者との交錯防止
- ・バスダイヤの把握、運行状況の確認、各乗降場・競技会場等との連携
- ・地元住民やメディアからの問合せ対応等



## スタッフB（誘導など） 業務内容

- ※周辺の交通状況等により乗降場にスタッフBを配置する（交通量が多い車道部等を誘導する場合等は有資格者）
- ・車両の引き込み、路上駐車防止
- ・乗降場まわりの歩行者の誘導等の安全対策
- ・違反行為（移動中の別行動等）があった場合の注意、メディア受入れ責任者への通報
- ・バス乗車時の整列（フィジカル・ディスタンス確保）、歩行者との交錯防止
- ・バスダイヤの把握、運行状況の確認、各乗降場・競技会場等との連携
- ・地元住民やメディアからの問合せ対応等



# ミーティングポイントの見直しに伴う方針変更 誘導スタッフの配置

	方針変更前		方針変更後		増分（本契約）		
	オリ	パラ	オリ	パラ	オリ	パラ	変更前からの追加分
ミーティングポイント数	70	22	142	39（調整中）	72	17（調整中）	—
ポスト数	70	22	117 (スタッフA:77、 スタッフB:40)	39（調整中） (スタッフA:24、 スタッフB:15)	47 (スタッフA:7、 スタッフB:40)	17（調整中） (スタッフA:2、 スタッフB:15)	既契約(オリ70・パラ22)
配置時間	6:00～21:00（15時間）		6:00～翌6:00（24時間）		6:00～翌6:00（24時間）		21:00～翌6:00 (既契約時間延長)
配置期間	7/9～8/11	8/19～9/7	7/9～8/11	8/19～9/7	—		
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アクレディ確認</li> <li>・メディアの整列、案内（歩道上）</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・アクレディ確認</li> <li>・メディアの整列、案内</li> <li>・防疫上の理由より、メディアをホテルから乗降場まで引率する</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>・防疫上の理由よりメディアをホテルから乗降場まで引率する</li> </ul>		

※配置期間については、必要に応じて契約変更を行う

※上記とは別に全ホテルにSECの警備員が配置される（ホテル内常駐）

## スケジュール（予定）

日程	内容
2021年7月 8日	作業部会
2021年7月 9日	契約
~2021年9月	運用