

# 令和2年度 セルフモニタリングシートに基づく評価(案)について

## <本資料の考え方>

- 本資料は、本事業の進捗を正確に把握するため運営権者が作成しているセルフモニタリングシートについて、事務局の評価案を追記したものです。
- 本資料においては、業務計画及び提案内容の実施時期が当該評価年度（今回については令和2年度）に属するものを評価対象として抽出しており、それ以外の既に過年度において達成済みのものや、実施時期が未到達のものについては、当該年度において評価するものとして、今回の評価対象からは除いています。

## <記載説明>

「有明アリーナ管理運営事業要求水準書」における、当該事業の掲載ページ、業務区分、掲載箇所、都が運営権者に実施を求めている内容を記載。

運営権者が、実施契約の締結に当たり、当該事業について提案書及び各種業務計画書等で実施を約定した内容及び実施時期を記載。

今回の評価時点（令和2年度末）における、運営権者の当該事業の進捗状況を記載。

今回の評価時点（令和2年度末）における、運営権者の当該事業の進捗状況等に関する評価案を記載。

番号	要求水準書					業務計画及び提案内容		業務進捗状況 (2021年3月末時点)	評価(案)	
	頁	業務	大項目	中項目	要求水準等	提案書を踏まえて計画した業務内容	実施時期	業務実施内容	要求水準書等 達成・未達成	分析
2	17	統括管理	(1)マネジメント業務	②都及び関係機関との連携	都や関係機関等との打合せ等決定事項の記録簿を作成する。	【都との定例会】 開業準備期間中は、開業準備協議会を月1回以上開催し、準備業務全般の協議、調整を行う。	随時	新型コロナウイルス対応のため、都と協議の上都・SPC定例会は実施せず、随時都と代表企業との打合せを実施している。	達成	新型コロナウイルス感染症の感染拡大の影響により双方合意の上で対応を見直しており、随時メール、Ⅲ等での協議を行っている。