

No.	要求水準書				業務計画及び提案内容		業務進捗状況 (2020年3月末時点)	令和2年度モニタリング委員会 (2021年3月)	(2021年10月末時点)
	業務	大項目	中項目	要求水準等	提案書を踏まえて計画した 業務内容	実施時期	業務実施内容	委員意見	運営権者検討状況・意見
1	統括管理	(3)事業評価業務	—	利用者及び来館者等に対するアンケート等を実施する。	アンケート実施方法及び内容について検討する。	2020年3月	利用者及び来館者等に対するアンケート等の実施方法については、アプリ等への組み込み方も含めて検討する必要があるため、今後、SPC内で協議していく予定	<p>比較の方法、対象からしっかりと検討してほしい。</p> <p>(例えば海外のアリーナ・スタジアムとの比較や、他の開催都市のレガシー施設との比較等ができるとう望ましい)</p> <p>アンケートの対象として、利用者(主催者、選手)、観客等区分してそれぞれ評価方法を検討してほしい。</p>	<p>来場者・利用者種別ごとにアンケートを実施する予定としています。</p> <p>来館者については紙によるアンケートではなく、来場者への負担をかけないためHPにアンケート回答ページを設ける予定としています。</p> <p>利用者(主催者)については営業担当者から個別にヒアリングを実施・分析することでニーズを的確に把握します。</p> <p>利用者(選手・アーティスト)についても主催者経由でヒアリングを行うことを予定しています。</p>
2	統括管理	—	—	—	—	—	<p>【年次業務報告書より抜粋】</p> <p>有明アリーナ完成披露式典等を受けて、館内サインの分かりにくさ、来館者の入退出誘導のしにくさ、資機材等の搬出入方法など、様々な課題が明らかになりつつある。今後、運営上の課題の洗い出しを進め、これらの課題の対応策について検討する必要がある。</p>	<p>洗い出された課題への対応策の検討状況について説明してほしい。</p>	<p>現在事業者の追加投資の詳細を検討しています。収支構成上コンサート利用の利便性向上が必須の課題と認識しています。ハードの改修により改善可能な箇所については、優先度をつけて予算付けを行っています。</p> <p>ご指摘の箇所については、「館内サインの分かりにくさ」「来館者の入退出誘導のしにくさ」について館内・館外(敷地内)にサインを設置し、改善予定です。</p> <p>資機材等の搬入についても駐車場の改修を行うことで利便性の向上を計画しています。</p>
3	開業準備	(5)その他の業務	—	本施設の運営に必要な情報収集・企画立案等を行う。	エリアマネジメント組織の組織化の準備を進めるため、関係団体等に対するヒアリングを実施する。	2020年3月まで	有明エリアの他ステークホルダーと情報交換を重ねながらどのような形での発足が好ましいか検討中。	<p>例えばBID(Business Improvement District)のように、地権者同士が協議会を作って、お金を出し合って、周辺のインフラを整備したり、イベントをやるような、恒久的でしっかりした組織ができると望ましい。</p>	<p>ご指摘の通り、最終的には何らかの方法で自走できる組織が必要と考えています。まずは地域のイベント開催や、情報共有を目的とした小規模な協議会から開催し、アーバンエリア等周辺の開発にあわせて開発事業者と一緒に組織を拡大していく計画としています。</p>